

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

ПРИКАЗ

21.08.2023г.

№100/01-1

с. Сенгилеевское

«О снижении документационной нагрузки на учителей»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ». Согласно письму Минпросвещения России СК-578\08, Рособнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий «Дорожная карта» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №8 (Приложение 2).
3. Определить ответственными лицами заместителей директора УВР Безниско О.Н. и Баршакову Т.В. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Внести изменения в должностные инструкции педагогов.
5. Ознакомить всех педагогических работников с данным приказом под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8

Л.В. Бигеева

С приказом ознакомлены:

21.08.2023г. Безниско О.Н.
21.08.2023г. М.В. Баршакова Т.В.

ПЕРЕЧЕНЬ документации,
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при
реализации основных общеобразовательных программ.

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)

Приложение 2.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №8  И. В. Битеева

Приказ № 500/01-1 от 21.08.2023г.



План мероприятий

«Дорожная карта» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №8.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы «Горячей линии» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №8	До 29.05.2024 года	Директор, заместитель директора
2.	Рассмотрение обращений, поступивших на «Горячую линию» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Директор, заместитель директора
3.	Информирование педагогических работников о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	Постоянно	Директор, заместитель директора
4.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	До 29.05.2024	Директор, заместитель директора
5.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	До 29.05.2024	Директор, заместитель директора

6.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); -приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 N2 582; -приказа Минтруда России от 18.10.2013 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования) воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 М 761Н (ЕКС)	До 29.05.2024	Директор, заместитель директора
7.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка	До 29.05.2024	Директор, заместитель директора
Совершенствование организационно - управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников			
8.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор, заместитель директора
9.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	Постоянно	Директор, заместитель директора
10.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из ИСОУ «Виртуальная школа» и других информационных систем	Постоянно	Директор, заместитель директора
Просвещение педагогических работников			
11.	Правовое просвещение: - размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах школы, в том числе на: -официальном сайте; -проведение заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций опросов.	Постоянно	Директор, заместитель директора
12.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Директор, заместитель директора