

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №8»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ №8

протокол №2 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №8

\_\_\_\_\_ Бигеева Л. В.

Приказ № 110/ 01-1от 30.08.2024г.

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**МБОУ СОШ №8**

**на 2024 - 2025 учебный год**

с. Сенгилеевское

2024 год

## Пояснительная записка

Основной задачей управленческой деятельности МБОУ СОШ №8 является контроль со стороны администрации за исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании положения о внутришкольном контроле МБОУ СОШ №8.

Внутришкольный контроль (ВШК) – это деятельность администрации школы, направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Внутришкольный контроль – это главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

### **Цель внутришкольного контроля:**

- обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

- контроль и оценка соответствия содержания образования и его качества требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- контроль и оценка результатов освоения основной образовательной программы МБОУ СОШ №8;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов школы, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности оценивания обучающихся;
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО.

## АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Контроль готовности школы к новому учебному году. Организация питания.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН.	Учебные кабинеты, спортивный зал, спортивная площадка, кабинеты центра «Точка Роста» и вспомогательные помещения, столовая.	Обзорный наблюдение, беседа	Заместители директора по УВР и АХР	Совещание при директоре. Акты готовности к новому учебному году
2.	Комплектование школьной библиотеки. Формирование списка учебников и учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений.	УМК 1-11	Тематический, изучение документации	Директор, замдиректора по УВР, библиотекарь	Совещание при замдиректора по УВР
3.	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Анализ ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех	Основная образовательная программа	Тематический, изучение документации	Директор, замдиректора по УВР	Совещание при замдиректора по УВР

		уровней соответствую требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования				
4.	Проверка рабочих программ учителей – предметников и педагогов дополнительного образования в соответствии с обновленными ФГОС.	Соблюдение учителями и педагогами дополнительного образования единых требований к составлению рабочих программ.	Программы по предметам 1-11 и внеурочной деятельности	Обзорный, изучение документации	Замдиректора по УВР	Совещание на предметных МО
5.	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям обновленных ФГОС.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и программе воспитания	Программы по предметам 1-11 и воспитательной работы	Тематический	Замдиректора по УВР	Беседа по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

6.	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Рабочая программа учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями предмета «Труд(технология)»
7.	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Рабочая программа учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УВР	Собеседование с преподавателем-организатором предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

## СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Выяснить причины непосещения занятий обучающимися	Учащиеся 1-11 классов и не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при замдиректора по УВР
2.	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Выявить уровень профориентационной работы с выпускниками 9, 11 классов	Выпускники 9, 11 классов	Сбор данных, анализ.	Заместители директора по УВР	Отчет трудоустройства выпускников.
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Проконтролировать организацию бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный по питанию, библиотекарь	Документация ответственного по питанию, библиотекаря
4.	Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов.	Проверить соблюдение единых правил оформления личных дел обучающихся 1-11 классов.	Личные дела	Обзорный	Замдиректора по УВР	Справка замдиректора по УВР, совещание при замдиректора по УВР

**Контроль уровня подготовки обучающихся****Реализация обновленных ФГОС**

1.	Организация стартовой контрольной работы в 1-х, 5-х, 10 классах	Организовать стартовые контрольные работы в 1-х, 5-х, 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Учащиеся 1-х,5-х,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов стартовой контрольной работы отражен: <ul style="list-style-type: none"><li>• в справке по результатам проведения стартовой контрольной работы в 1-х классах;</li><li>• справке по результатам проведения стартовой контрольной работы в 5-х классах;</li><li>• справке по результатам проведения стартовой контрольной работы в 10-х классах</li></ul>
----	---	--	-----------------------------	--------------	------------------------------	--

**Контроль школьной документации**

1.	Проверка классных журналов и журналов ДО	Соблюдение единых правил оформления журналов.	Журналы	Обзорный, изучение документации	Заместители директора по УВР	Справка замдиректора по УВР, совещание при замдиректора по УВР
----	--	---	---------	---------------------------------	------------------------------	--

4.	Проверка журналов по ТБ	Проконтролировать своевременность заполнения журналов по ТБ.	Журналы по ТБ	Обзорный, изучение документации	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
5.	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Школьный сайт	Тематический	Директор, технический специалист	Беседа по итогам анализа размещения информации на страницах школьного сайта

<b>Контроль подготовки к экзаменам</b>						
1.	Первичное анкетирование учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Изучение итогов первичного анкетирования учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Анкеты обучающихся 9, 11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР.
<b>Контроль методической работы</b>						
1.	Организация проведения школьного этапа ВОШ. Проведение олимпиады.	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким уровнем интеллекта	Обзорный, анализ, наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при замдиректора по УВР
2.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, с целью контроля организации урочной деятельности	Деятельность вновь прибывших педагогов	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка. Совещание при замдиректора по УВР.
<b>Контроль воспитательной работы</b>						
1.	Контроль воспитательной работы в 10, 11 классах.	Проконтролировать регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения, адаптация обучающихся 10 класса к новым условиям	Работа классных руководителей 10, 11 классов	Тематический. Работа с документацией, посещение часов общения	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при замдиректора по УВР

		обучения.				
2.	Мониторинг вовлечения обучающихся 1-11 классов во внеурочную деятельность и дополнительное образование	Провести мониторинг наполняемости и посещаемости кружков и секций, посещение системы ДО учащимися «группы риска».	Педагоги дополнительного образования	Обзорный, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при замдиректора по УВР

### ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль работы педагогических работников</b>						
1.	Организация работы выполнения «Программы наставничества»	Проконтролировать организацию работы «Программы наставничества»	Молодые специалисты	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль уровня адаптации обучающихся</b>						
1.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
<b>Реализация обновленных ФГОС</b>						
1.	Контроль уровня преподавания уроков	Изучение уровня преподавания	Методическая компетенция	Предметно – обобщающий.	Заместитель директора по	Справка. Совещание при

	русского языка и литературы.	предметов «Русский язык» и «Литературное чтение», выбора форм и основных видов деятельности при организации урока.	учителей русского языка и литературы, работающих во 2-11 классах.	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование, проверка тетрадей.	УВР	замдиректора по УВР
2.	Контроль преподавания уроков истории и обществознания.	Изучение уровня преподавания предметов «История» и «Обществознание», выбора форм и основных видов деятельности при организации урока.	Методическая компетенция учителей истории и обществознания, работающих в 5-11 классах.	Предметно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР.	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
3.	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Методическая компетенция преподавателя-организатора учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Предметно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР.	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
4.	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Изучение развития функциональной (читательской) грамотности обучающихся на уроках.	Деятельность педагогов	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка Совещание при замдиректора по УВР

5.	Контроль преподавания нового учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Методическая компетенция учителей учебного предмета «Труд (технология)»	Предметно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР.	Справка. Советание при замдиректора по УВР
<b>Контроль школьной документации</b>						
1.	Контроль ведения дневников, соблюдение единых требований при оформлении	Соблюдение единых требований при оформлении дневников.	Дневники	Обзорный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка. Советание при замдиректора по УВР
2.	Проверка классных журналов.	Проверить состояние классного журнала, объективность выставления оценок за 1 четверть.	Классные журналы	Обзорный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка. Советание при замдиректора по УВР
3.	Проверка журналов ГПД и ДО.	Проверить состояние журналов на конец I четверти.				
<b>Контроль подготовки к экзаменам</b>						
1.	Контроль подготовки обучающихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	Выявление уровня подготовки учащихся.	Деятельность педагогов и обучающихся по подготовке к итоговой аттестации	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализы диагностических работ. Справка Советание при замдиректора по УВР
<b>Контроль методической работы</b>						

1.	Проведение школьного этапа ВОШ. Анализ результатов.	Выявление уровня работы с одаренными обучающимися.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка. Заседание МС
2.	Итоги 1 четверти.	Подведение итогов работы.	Результаты обучения	Тематический, сбор и анализ информации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО, МС, педсовет

### Контроль воспитательной работы

1.	Контроль воспитательной работы в 5, 8, 9 классах.	Проконтролировать регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения, адаптация обучающихся 5 – го класса к новым условиям обучения.	Работа классных руководителей 5,8,9 классов	Тематический. Работа с документацией, посещение часов общения	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль внеурочной деятельности в 3, 4, 6, 7 классах.	Получение объективной информации о занятости во внеурочной деятельности обучающихся.	Работа педагогов в 3, 4, 6, 7 классах	Тематический. Изучение документации, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Контроль работы	Изучение уровня	Деятельность	Тематический.	Заместитель	Справка

	органов самоуправления	общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления.	обучающихся		директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Контроль внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Изучение уровня организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Деятельность классных руководителей	Тематический.	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР

### НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Проконтролировать подготовку и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 8-11 классов	Предметно-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиады. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Деятельность педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка Совещание при замдиректора по УВР

<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня преподавания предмета «Математика», «Алгебра», «Геометрия» выбора форм и основных видов деятельности при организации урока.	Методическая компетенция учителей, работающих во 2-11 классах.	Предметно-обобщающий. Посещение уроков, изучение документации, проверка тетрадей, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль преподавания уроков иностранных языков	Изучение уровня преподавания предмета «Иностранный язык», выбора форм и основных видов деятельности при организации урока.	Методическая компетенция учителей, работающих во 2-11 классах	Предметно-обобщающий. Посещение уроков, изучение документации, проверка тетрадей, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
<b>Контроль подготовки к экзаменам</b>						
1.	Контроль подготовки учеников 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11 классе, с целью проверки результатов пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка	Подготовка к итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР

		тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям.				
<b>Контроль воспитательной работы</b>						
1.	Контроль внеурочной деятельности в 5, 9, 10, 11 классах.	Получение объективной информации о занятости во внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС.	Работа педагогов в 5, 9, 10, 11 классах	Тематический. Изучение документации, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль воспитательной работы в 1, 2, 3 классах.	Проконтролировать регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения, адаптацию обучающихся 1-х классов к новым условиям обучения.	Работа классных руководителей 1,2,3 классов	Тематический. Работа с документацией, посещение часов общения	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
3.	Контроль внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	Изучение уровня организации и проведения внеурочных занятий «Россия – мои горизонты».	Деятельность классных руководителей	Тематический.	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР

## ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Проведение мониторинга посещаемости занятий	1-11 классы	Обзорный, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль преподавания уроков биологии, географии, химии, окружающего мира.	Изучение уровня преподавания предмета «Биология», «География», «Химия», «Окружающий мир» выбора форм и основных видов деятельности при организации урока.	Методическая компетенция учителей, работающих в 2-11 классах	Предметно-обобщающий. Посещение уроков, изучение документации, проверка тетрадей, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль преподавания уроков информатики и физики.	Изучение уровня преподавания предмета «Физика», «Информатики», выбора форм и основных видов деятельности при организации	Методическая компетенция учителей, работающих в 5-11 классах	Предметно-обобщающий. Посещение уроков, изучение документации, проверка тетрадей, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР

		урока.				
3.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (4-8 классы)	Посетить уроки учителей с целью контроля учета результатов ВПР и включение в работу сложных заданий.	Деятельность учителей 4-8 классов	Предметно-обобщающий. Посещение уроков, изучение документации, проверка тетрадей, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
<b>Контроль уровня подготовки обучающихся</b>						
1.	Контроль уровня качества знаний за 1 полугодие.	Выявление уровня подготовки по предметам	Деятельность педагогов и обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Предметно-обобщающий, контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Результативность обучения. Итоги 2 четверти	Подведение итогов работы.	Деятельность педагогов и обучающихся за 2 четверть	Тематический, сбор и анализ информации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО, МС, педсовет
<b>Контроль школьной документации</b>						
1.	Проверка классных журналов	Проверить накопляемость оценок и объективность выставления четвертных оценок, выполнение программного материала	Журналы 1-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при замдиректора по УВР
2.	Проверка журналов ДО и ГПД	Проверить выполнение программного материала	Журналы ДО и ГПД	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при замдиректора по УВР
<b>Контроль подготовки к экзаменам</b>						

1.	Подготовка к ГИА – 2025 по предметам по выбору.	Изучение уровня подготовки обучающихся к ГИА-2025	Деятельность педагогов и обучающихся по подготовке к итоговой аттестации.	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Деятельность педагогов и обучающихся по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
<b>Контроль воспитательной работы</b>						
1.	Контроль внеурочной деятельности в 1, 2, 8 классах.	Получение объективной информации о занятости во внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС.	Деятельность педагогов, работающих в 1, 2, 8 классах	Тематический. Работа с документацией, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль воспитательной работы в 4, 6, 7 классах.	Проконтролировать регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии,	Деятельность классных руководителей 4,6,7 классов	Тематический. Работа с документацией, посещение часов общения	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР

		применяемые на часах общения.				
--	--	-------------------------------	--	--	--	--

**ЯНВАРЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль воспитательной работы</b>						
1.	Контроль воспитательной работы в 10, 11 классах.	Проконтролировать регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения.	Деятельность классных руководителей 10,11 классов	Тематический. Работа с документацией, посещение часов общения	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль работы кружков и секций.	Провести сравнительный анализ работы кружков и секций, результативность работы системы дополнительного образования за I полугодие.	Деятельность педагогов ДО	Тематический. Изучение документации. Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при замдиректора по УВР

## ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль уровня преподавания уроков русского языка и литературы.	Изучение уровня преподавания предметов «Русский язык» и «Литературное чтение», выбора форм и основных видов деятельности при организации урока.	Методическая компетенция учителей, работающих в 1-11 классах.	Предметно – обобщающий. Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование, проверка тетрадей.	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль преподавания уроков истории и обществознания.	Изучение уровня преподавания предметов «История» и «Обществознание», выбора форм и основных видов деятельности при организации урока.	Методическая компетенция учителей, работающих в 5-11 классах.	Предметно-обобщающий. Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР.	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
3.	Контроль выполнения программы по ПДД и своевременность проведения инструктажей по ТБ в	Контроль выполнения программы по ПДД и своевременность проведения инструктажей по ТБ в	Деятельность учителей 1-11 классов	Тематический. Изучение документации. Анализ	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР

	1 – 11 классах.	1 – 11 классах.				
4.	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Учащиеся 1-х,5-х,10 классов	Тематический, тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
<b>Контроль подготовки к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ГИА-2025	Выявление уровня подготовки обучающихся 9, 11 классов по предмету «Русский язык», «Математика».	Деятельность педагогов и обучающихся по подготовке к итоговой аттестации	Тематический, пробное тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при замдиректора по УВР
<b>Контроль подготовки к ВПР</b>						
1.	Подготовка к ВПР - 2025	Выявление уровня подготовки обучающихся по предметам	Деятельность педагогов и обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов по подготовке к ВПР	Тематический, проверочные работы в формате ВПР	Руководитель МО	Справка Совещание при замдиректора по УВР
<b>Контроль воспитательной работы</b>						
1.	Контроль внеурочной деятельности в 3, 4, 6, 7 классах.	Выявление результативности внеурочной деятельности в 3, 4, 6, 7 классах	Деятельность педагогов, работающих в 3, 4, 6, 7 классах	Тематический, изучение документации, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль воспитательной работы в 5, 8, 9 классах.	Применение разнообразных форм и методов при проведении часов общения в соответствии с ФГОС.	Деятельность классных руководителей 5, 8, 9 классов.	Тематический, изучение документации, посещение часов общения	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при замдиректора по УВР

**МАРТ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня преподавания предмета «Математика», «Алгебра», «Геометрия» выбора форм и основных видов деятельности при организации урока.	Методическая компетенция учителей, работающих в 1-11 классах.	Предметно-обобщающий. Посещение уроков, изучение документации, проверка тетрадей, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль преподавания уроков биологии, географии, химии, окружающего мира.	Изучение уровня преподавания предмета «Биология», «География», «Химия», «Окружающий мир» выбора форм и основных видов деятельности при организации урока.	Методическая компетенция учителей, работающих в 3-11 классах	Предметно-обобщающий. Посещение уроков, изучение документации, проверка тетрадей, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
<b>Контроль школьной документации</b>						

1.	Проверка классных журналов в 1-11 классах	Проверить объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов учителями-предметниками и классными руководителями, выполнение программного материала	Журналы 1-11 классы	Обзорный, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
2.	Проверка журналов ДО и ГПД	Выполнение программного материала за III четверть	Журналы ГПД и ДО	Обзорный, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль подготовки к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Выявление уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Деятельность педагогов и обучающихся по подготовке к итоговой аттестации	Тематический, проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при замдиректора по УВР
<b>Контроль методической работы</b>						
1.	Результативность обучения. Итоги 3 четверти	Подведение итогов работы.	Деятельность педагогов и обучающихся за 3 четверть	Тематический, сбор и анализ информации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО, МС, педсовет
2.	Выполнение «Программы наставничества»	Проконтролировать выполнение «Программы наставничества»	Наставники	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Отчет методсовета
<b>Контроль воспитательной работы</b>						
1.	Контроль внеурочной	Выявление	Методическая	Тематический.	Заместитель	Справка.

	деятельности в 5, 9, 10, 11 классах.	результативности внеурочной деятельности в 9, 10, 11 классах и в 5 классе в соответствии с ФГОС.	компетенция педагогов, работающих в 5, 9, 10, 11 классах	Изучение документации, посещение занятий	директора по УВР	Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль воспитательной работы в 1, 2, 3 классах.	Применение разнообразных форм и методов при проведении часов общения.	Деятельность классных руководителей 1, 2, 3 классов.	Тематический. Изучение документации, посещение часов общения	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
3.	Контроль проведения родительских собраний.	Проконтролировать посещаемость родителями собраний, формы и методы работы с родителями.	Деятельность классных руководителей 1-11 классов	Тематический, посещение классных собраний	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР

**АПРЕЛЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль преподавания уроков ОБЗР	Изучение уровня преподавания предмета «Основы безопасности и защиты Родины», выбор форм и основных видов деятельности при организации урока.	Методическая компетенция педагогов-организаторов, работающих в 5-11 классах	Предметно-обобщающий. Посещение уроков, изучение документации, проверка тетрадей, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль преподавания уроков труда (технологии)	Изучение уровня преподавания предмета «Труд(технология)», выбор форм и основных видов деятельности при организации урока.	Методическая компетенция педагогов-организаторов, работающих в 5-11 классах	Предметно-обобщающий. Посещение уроков, изучение документации, проверка тетрадей, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Контроль преподавания уроков иностранного языка, физики, информатики	Изучение уровня преподавания предмета «Иностранный язык», «Физика», «Информатика», выбор форм и основных видов	Методическая компетенция педагогов, работающих в 5-11 классах	Предметно-обобщающий. Посещение уроков, изучение документации, проверка тетрадей, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР

		деятельности при организации урока.				
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

<b>Контроль уровня подготовки обучающихся</b>						
1.	Подготовка и проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах.	Провести ВПР в 4-8 классах согласно графику	Деятельность педагогов и обучающихся 4,5,6,7,8 классов при написании ВПР	Предметно - тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при замдиректора по УВР
2.	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Изучение развития функциональной (читательской) грамотности обучающихся на уроках.	Деятельность педагогов	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка Совещание при замдиректора по УВР
<b>Контроль подготовки к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Выявление уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Деятельность педагогов и обучающихся по подготовке к итоговой аттестации	Тематический, проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при замдиректора по УВР
<b>Контроль воспитательной работы</b>						
2.	Контроль воспитательной работы в 4, 6, 7 классах.	Применение разнообразных форм и методов при проведении часов	Деятельность классных руководителей 4, 6, 7 классов.	Тематический. Изучение документации, посещение часов общения	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР

		общения.				
3.	Контроль внеурочной деятельности в 1, 2, 8 классах.	Выявление результативности внеурочной деятельности в 1, 2, 8 классах в соответствии с ФГОС.	Деятельность педагогов, работающих в 1, 2, 8 классах	Тематический. Изучение документации, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
4.	Контроль внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	Изучение уровня организации и проведения внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	Деятельность классных руководителей	Тематический.	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР

### МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль уровня подготовки обучающихся</b>						
1.	Контроль уровня качества знаний за год.	Выявление уровня подготовки обучающихся 1-11 классов по предметам	Деятельность педагогов и обучающихся за учебный год	Предметно-обобщающий, контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
2.	Анализ результатов проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8,10 классах.	Анализ результатов ВПР в 4-8,10 классах	Мониторинг результатов ВПР 4,5,6,7,8,10 классов	Предметно – тематический, мониторинг	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Справка Совещание при замдиректора по УВР

3.	Подготовка и проведение ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Выявление уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Деятельность педагогов и обучающихся по подготовке к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка Советание при замдиректора по УВР
----	--	--	--	--------------	------------------------------	--

**Контроль школьной документации**

1.	Проверка классных журналов 1-11 классов	Проконтролировать объективность выставления итоговых отметок (пропуски уроков, итоговые отметки, перевод в следующий класс). Выполнение программ по предметам и их практической части за год	Журналы 1-11 классов	Тематический, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка. Советание при замдиректора по УВР
2.	Проверка журналов ДО и ГПД	Проверить состояние журнала на конец года.	Журналы ГПД и ДО	Тематический, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка. Советание при замдиректора по УВР
3.	Проверка личных дел.	Выполнение единых требований к заполнению личных дел.	Личные дела учащихся	Тематический, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка. Советание при замдиректора по УВР

**Контроль методической работы**

1.	Итоги года.	Проанализировать итоги успеваемости и качества знаний.	Результаты обучения	Тематический, сбор и анализ информации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО, МС, педсовет
----	-------------	--	---------------------	--	------------------------------	---

**ИЮНЬ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	----------------------------

						<b>подведения итогов</b>
<b>Контроль школьной документации</b>						
1.	Проверка журналов 9, 11 классов	Проконтролировать правильность заполнения классными руководителями сводной ведомости, журналов 9, 11 классов	Журналы 9,11-х классов	Тематический, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Анализ результатов к ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Мониторинг	Тематический, мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при замдиректора по УВР
3.	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги учебного года	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Комплексный анализ