

Утверждено
на заседании педагогического совета
№ 2 от 30 августа 2024 года
Приказ № 110/01-1
Директор МБОУ СОШ №8
_____Л.В.Бигеева

*План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя
общеобразовательная школа №8»
с. Сенгилеевского
Шпаковского района
Ставропольского края
на 2024 – 2025 учебный год.*

Приоритетные направления работы школы

в 2024-2025 учебном году:

- 1. Развитие модели единой информационно-образовательной среды школы, способствующей радикальному повышению эффективности образовательного процесса, включая и процесс управления.*
- 2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.*
- 3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.*
- 4. Подготовка обучающихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования, применение новых образовательных технологий как средство повышения качества образования, методов обучения, индивидуального развития и воспитания обучающихся в рамках модернизации воспитательной деятельности обновленных ФГОС.*
- 5. Развитие открытого информационного пространства школы.*
- 6. Совершенствование системы воспитательной работы и дополнительного образования как резерва профильной подготовки, социализация обучающихся.*
- 7. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.*
- 8. Развитие системы мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту.*
- 9. Укрепление материально-технической базы школы.*
- 10. Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.*
- 11. Организация работы школы, направленной на обеспечение современного качественного образования, гарантирующего развитие инновационной культуры выпускника школы в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества, государства.*

Методическая тема школы:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе обновленных ФГОС».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2024-2025 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2025-2026 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2026-2027 учебный год.

Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати, на педагогических советах.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и модернизации воспитательной деятельности школы и цифровой трансформации образования «Моя школа».
5. Реализация проекта «Школа Минпросвещения России».

Тематика педагогических советов на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педагогического совета № 1 от 26.08.2024 года. 2. «Анализ деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ №8 за 2023 – 2024 учебный год». Выступление заместителей директора по УВР. 3. «Результативность работы Центра «Точка роста». Выступление руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Спириновой А. В. 4. «Единое воспитательное пространство: вызовы и управленческие решения». Выступление замдиректора по УВР Баршаковой Т. В. 5. Утверждение плана работы на 2024- 2025 учебный год. Выступление директора школы. 6. Утверждение плана внутришкольного контроля на 2024 - 2025 учебный год. Выступление заместителя директора по УВР Безниско О. Н. 7. Утверждение школьных Положений и программ. Выступление заместителей директора по УВР. 8. Утверждение Годового календарного учебного графика на 2024 - 2025 учебный год. Выступление директора школы. 9. Утверждение дорожной карты организации и проведения ГИА - 2025 по программе основного общего и среднего образования и программы повышения качества образования в МБОУ СОШ №8. Выступление заместителя директора по УВР Безниско О. Н. 	Август	Бигеева Л. В. Баршакова Т. В. Спиринова А. В. Безниско О. Н.
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Отечественные цифровые решения в системе образования: внедрение и эффективное использование в профессиональной деятельности учителя» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 	Октябрь	Бигеева Л. В. Баршакова Т. В. Безниско О. Н. Дворянинова Т. А.
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителей ОБЗР и трудов (технологии). Устранении предметных и методических дефицитов. 2. Итоги за I полугодие 2024-2025 учебного года 	Декабрь	Бигеева Л. В. Баршакова Т. В. Безниско О. Н. Дворянинова Т. А.
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные методики организации учебной работы с обучающимися в условиях реализации инклюзивного образования. 	Февраль	Бигеева Л. В. Баршакова Т. В. Безниско О. Н. Дворянинова Т. А.

5.	1.Анализ итогов 3 четверти. 2. «Построение единого воспитательного пространства с опорой на традиционные духовно – нравственные ценности».	Март	Бигеева Л. В. Баршакова Т. В. Безниско О. Н. Дворянинова Т.А.
6.	Педсовет: 1.О выполнении Государственной программы по предметам. 2.Анализ итогов 2 полугодия и учебного года. 3. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. 4. О переводе учащихся 1-х классов в следующий класс.	Май	Бигеева Л. В. Безниско О. Н. Баршакова Т. В. Дворянинова Т. А.
7.	Заседание педагогического Совета на тему: 1.О выполнении Государственной программы по предметам. 2.Итоги окончания учебного года учащимися 2 - 8, 10 классов. 3.О переводе учащихся 2 - 8, 10-х классов в следующий класс 4.Анализ методической работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год. 5.Приоритетные направления на следующий учебный год.	Май	Бигеева Л. В. Дворянинова Т. А. Безниско О. Н. Баршакова Т. В.
8.	Педсовет об итогах окончания обучения учащихся 9-х классов.	Июнь	Бигеева Л. В. Баршакова Т. В. Безниско О. Н. Дворянинова Т. А.
9.	Педсовет об итогах окончания обучения учащихся 11 класса	Июнь	Бигеева Л. В. Баршакова Т. В. Дворянинова Т. А. Безниско О. Н.

**Планирование деятельности
МБОУ СОШ №8
на 2024 – 2025 учебный год.**

Задачи педагогического коллектива:

1. Организация управленческой деятельности школы.
2. Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации».
3. Повышение качества образовательного процесса через:
 - систему внутришкольного контроля;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне требований обновленного государственного образовательного стандарта и в соответствии с требованиями ФООП;
 - работу с обучающимися по подготовке к ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
4. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
5. Создание условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
6. Продолжение приведения материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.
7. Создание оптимальных условий для обеспечения прав граждан на получение качественного, бесплатного, общедоступного образования, обеспечение стабильного функционирования школы, реализация приоритетных федеральных и региональных проектов и программ.
8. Совершенствование организационной, научно-методической и инновационной деятельности, обеспечение повышения профессиональной компетенции, конкурентоспособности и аналитической культуры педагогов, развитие творческой инициативы, контроль выполнения законодательств РФ в сфере образования и выполнение образовательных стандартов.
9. Консолидация усилий администрации, педагогов, общественных организаций и семьи в области воспитания и развития личности.
10. Совершенствование работы по гражданскому, правовому, патриотическому и трудовому воспитанию, по формированию культуры здоровья, активизация работы органов ученического самоуправления.

Август

Педагогический совет на тему: «Направления деятельности МБОУ СОШ №8 на новый 2024-2025 учебный год»

Сентябрь**Организационно – управленческая деятельность**

№	Формы деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Тарификация педагогических кадров.2. Корректировка учебного плана к проведению тарификации работников школы, согласование с профсоюзным комитетом школы.3. Распределение часов кружковой работы.4. Ознакомление членов педагогического коллектива с учебной нагрузкой, с начисленной заработной платой.5. Корректировка бюджетной составляющей школы.6. Корректирование годового плана методической работы.	Директор	До 15 сентября
2.	Утверждение плана работы структурных подразделений.	Директор, заместители директора	до 15 сентября
3.	Проведение профсоюзного собрания работников школы. Корректировка правил внутреннего трудового распорядка на новый 2023-2024 учебный год.	Директор , председатель профкома	до 10 сентября при необходимости
4.	Организация работы ШМО. Эффективность организационной работы по подготовке к ВсОШ.	Замдиректора по УВР, руководители МО	весь период
5.	Организация работы ГПД.	Директор	до 10 сентября
6.	Мероприятия по пожарной безопасности: - Создание комиссии по проверке знаний требований по пожарной безопасности. - Организация обучения и проверки знаний по пожарной безопасности.	Директор, заместитель директора по АХР	до 10 сентября
7.	<u>Мероприятия по охране труда:</u> - Создать комиссию по охране труда. - Разработать мероприятия по охране труда. - Заключить соглашение по охране труда с трудовым коллективом школы. - Совместно с комиссией по охране труда подвести итоги выполнения соглашения по охране труда. - Провести обучение работников школы	Директор, заместитель директора по АХР, председатель профкома	до 10 сентября

	<p>по вопросам охраны труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать и утвердить инструкции по охране труда в соответствии с типовыми инструкциями и другими нормативными документами. - Обсудить в коллективе и утвердить Положение об организации охраны труда работников МБОУ СОШ №8. - Организовать проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов. - Организовать проведение замеров сопротивления изоляции, заземления. - Разработать программу и проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу. - Организовать работу комиссии по проверке знаний по охране труда у работников школы. - Провести диспансеризацию работников школы. 	медсестра	
8.	<p>Организация горячего питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключить договоры на поставку продуктов питания для школьной столовой. - Охватить питанием не менее 90% учащихся школы. - Привлечь членов Управляющего Совета школы для проведения разъяснительной работы среди родителей о необходимости питания детей в школе. 	Директор, ответственный за организацию питания	До 07 сентября
9.	<p>Безопасность:</p> <p>1.Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДДТТ.</p>	Администрация	В течение месяца
10.	<p>Собеседования с классными руководителями:</p> <p>1. Социальный паспорт класса. 2. Профилактическая работа и педагогическая поддержка.</p>	Администрация	В течение месяца
Организационно – педагогическая деятельность			
1.	<p>Корректировка банка данных семей различных категорий. Сверка списков детей различных категорий. Социальный патронаж в семьи, состоящие на профилактическом учете.</p>	Директор, заместители директора, социальный педагог	До 20 сентября
2.	<p>Создание совета по профилактике правонарушений. Составление списков кодовых семей. Проведение заседания совета по профилактике правонарушений.</p>	Заместители директора, социальный педагог	До 20 сентября 2 неделя

3.	Утверждение и согласование нормативно-правовых документов организации учебного воспитательного процесса (учебный план, годовой календарный график, расписание занятий, внутришкольный контроль).	Директор, заместители директора	До 5 сентября
4.	Смотр учебных кабинетов.	Комиссия профкома	До 5 сентября
5.	Организация адаптации обучающихся 1, 5 и 10-х классов.	Психолог	До 20 сентября
6.	Первичное контрольное обследование опекаемых.	Социальный педагог	До 14 сентября
7.	Организация дежурства учителей.	Директор, заместитель директора по УВР, органы ученического самоуправления	До 20 сентября
8.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР	Весь период

План методической деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный	Срок
сентябрь			
1.	Корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования на новый 2024-2025 учебный год.	Заместители директора по УВР, руководители МО	до 30 сентября
2.	Собеседование с учителями по вопросам аттестации.	Заместитель директора по УВР	до 30 сентября
3.	Планирование деятельности и проведение заседаний методических объединений.	Заместители директора, руководители МО	до 30 сентября
4.	Планирование деятельности и проведение заседаний ШНО.	Заместители директора, руководители МО	до 30 сентября
5.	Составление списка учителей, которым необходимо пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году.	Замдиректора по УВР	1 неделя
6.	Творческие отчеты аттестующихся учителей.	Замдиректора по УВР, руководители школьных предметных МО	3 неделя
7.	Методический семинар: «Введение обновленных ФГОС, изменения в ФООП в 2024- 2025 учебном году».	Замдиректора по УВР, руководители школьных предметных МО, психолог.	4 неделя
8.	Персональное собеседование с педагогами по применению различных методов и приёмов, форм работ, новых образовательных технологий при подготовке обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников.	Директор школы, замдиректора по УВР	до 15 сентября
9.	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей наставников(план)	Замдиректора по УВР	4 неделя

10.	<p>Заседание методического совета №1. Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году в рамках реализации обновленных ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2023-2024 уч. г., реализация плана методической работы на 2024-2025уч. год. 2. Цели, задачи, направления методической работы, направленные на повышение эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024– 2025 учебном году. 3. Обсуждение ФОП, внесение в план работы методического совета мероприятий, связанных с реализацией ООП. 4. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. 5. Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2023-2024ученом году. 8. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 9. Согласование графика проведения предметных недель. 10. Наставничество молодых и 	Замдиректора по УВР, руководители школьных предметных МО	сентябрь
-----	---	---	----------

	вновь прибывших специалистов.		
Мероприятия по подготовке к ОГЭ			
1.	Подведение итогов государственной итоговой аттестации в 9 классе за 2023/24 учебный год. Согласование плана по подготовке школы к ОГЭ. Опрос учащихся 9-х классов по выбору предметов для сдачи ОГЭ. Посещение консультаций учащимися предметов по выбору для подготовки к ОГЭ.	Замдиректора по УВР, классный руководитель	В течение месяца
2.	Информирование и просвещение родителей через родительские собрания, сайт общеобразовательного учреждения о проведении ОГЭ в 2025 году.	Замдиректора по УВР, классный руководитель	В течение месяца
3.	Совещание при замдиректора «Анализ результатов ОГЭ -2024 года и поступление выпускников». Составление планов работы по подготовке к ОГЭ. Участие учителей-предметников в совещаниях и семинарах, посвященных организации подготовки учащихся к ОГЭ в 2024-2025 учебном году.	Замдиректора по УВР, учителя-предметники.	В течение месяца
4.	Назначение ответственного по школе: -за ведение базы данных; -за подготовку к ОГЭ; -за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ. Составление базы данных учащихся 9-х классов, сдающих ОГЭ. Составление Плана работы школы по подготовке к ОГЭ. Оформление папки «ОГЭ-2025» Направления на курсы повышения квалификации.	Замдиректора по УВР	В течение месяца
Мероприятия по подготовке к ЕГЭ			
1.	Подведение итогов государственной итоговой аттестации в 11 классе за 2023/24 учебный год. Согласование плана по подготовке школы к ЕГЭ. Административное совещание с повесткой дня: «Утверждение плана-графика подготовки школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году». Назначение ответственного по школе -за проведение и подготовку к ГИА; - за ведение базы данных для ГИА; - за создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	Протокол МС Директор	В течение месяца

2.	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	В течение месяца
3.	Информирование родителей по вопросам подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (родительское собрание). Официальные сайты ГИА (познакомить родителей (законных представителей) с сайтами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации).	Заместитель директора по УВР	В течение месяца
4.	Совещание при директоре по вопросам подготовки к ГИА: - анализ результатов ГИА в 2023 – 2024 учебном году; - поступление учащихся в вузы; - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Планирование внутришкольного тестирования по выбранным предметам. Проведение заседаний методических объединений: «Анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году».	Директор Заместитель директора по УВР. Учителя – предметники.	В течение месяца

Мероприятия по подготовке к ВПР

По отдельному плану

Воспитательная деятельность

Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Торжественная линейка «Первый звонок»	Заместитель директора по УВР	1-4
2.	День солидарности в борьбе с жертвами терроризма; - линейка «Горе Беслана в наших сердцах»; - конкурс рисунков на асфальте «Мир глазами детей»; - тематические часы общения; - акция «Свеча памяти»; - учебная эвакуация из здания школы.	Классные руководители, преподаватель ОБЗР	1-4
3.	Акция «Внимание! Дети идут в школу»: - конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый», - проверка маршрутов безопасного пути «Дом-школа-дом», - тематические часы общения.	Старшая вожатая, классные руководители	1-4
4.	Экологическая акция «Школьный двор»	Старшая вожатая, классные	2-4

		руководители	
5.	Акция «Посвящение в пешеходы».	Старшая вожатая	1
6.	Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый».	Учителя изобразительного искусства	1-4
7.	«Веревоочный курс»	Старшая вожатая	2-4
8.	«Казачий круг»	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	2-4
9.	Осенний День здоровья	Учителя физкультуры, руководитель спортивного клуба, классные руководители	2-4

Перспективный план воспитательной работы в 5-9 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Торжественная линейка «Первый звонок»	Замдиректора по УВР	5-9
2.	День солидарности в борьбе с жертвами терроризма; - линейка «Горе Беслана в наших сердцах»; - конкурс рисунков на асфальте «Мир глазами детей»; - тематические часы общения; - акция «Свеча памяти»; - учебная эвакуация из здания школы.	Классные руководители, преподаватель ОБЗР	5-9
3.	«Веревоочный курс»	Старшая вожатая	5-9
4.	Мероприятия в рамках Дня Ставропольского края (акции: «Творческая мастерская», «Чистая планета»).	Старшая вожатая, классные руководители	5-9
5.	«Визитная карточка»	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	5-7
6.	Экологическая акция «Школьный двор»	Старшая вожатая, классные руководители, учителя технологии	5-9
7.	Осенний День здоровья	Учителя физкультуры	5-9

Перспективный план воспитательной работы в 10-11 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Торжественная линейка «Первый звонок»	Замдиректора по УВР	10-11
2.	Митинг, посвященный Дню солидарности с жертвами терроризма, акция «Свеча памяти», конкурс рисунков на асфальте «Россия без террора».	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	10-11
3.	Круглый стол «Терроризм – главная угроза человечеству»	Классные руководители	10-11

4.	Учебная эвакуация из помещений школы	Преподаватель ОБЗР	10-11
5.	Осенний День здоровья	Учителя физкультуры	10-11
6.	«Веревочный курс»	Старшая вожатая	10-11
7.	Экологическая акция «Школьный двор»	Старшая вожатая, классные руководители, учителя технологии	10-11

Деятельность Уполномоченного по правам ребенка

1.	1. Согласование плана работы с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом - психологом, социальным педагогом.	Уполномоченный по правам ребенка, педагог – психолог, социальный педагог	1-11
2.	Информирование обучающихся и их родителей о наличии Уполномоченного в школе и специфике его деятельности.	Уполномоченный по правам ребенка	1-11
3.	Участие в Дне солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жизнь продолжалась»	Уполномоченный по правам ребенка	1-11

Материально-техническая деятельность

1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году.	Директор, заместитель директора по АХР	До 10 сентября
2.	Окончание всех ремонтных работ в школе.	Директор, заместитель директора по АХР	До 1 сентября
3.	Работы по благоустройству школьного двора. Работы на учебно-опытном участке.	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР	Сентябрь – октябрь
4.	Подготовка к отопительному сезону.	Директор, заместитель директора по АХР	До 1 октября
5.	Техосмотр школьных автобусов.	Директор, заместитель директора по АХР	До 10 сентября

Работа с родительской общественностью

1.	Формирование классных родительских комитетов.	Классные руководители	До 15 сентября
2.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах.	Классные руководители	Сентябрь
3.	День открытых дверей для родителей.	Классные руководители	В течение года
4.	Консультации для родителей	Учителя-предметники, классные руководители	В течение года
5.	Знакомство родителей выпускников 9, 11 классов с условиями сдачи ГИА – 2025.	Администрация, классные руководители	В течение года

Работа педагога-психолога

1.	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года.	Педагог-психолог	В течение месяца
2.	Наблюдение за процессом адаптации учащихся 1-го класса.	Педагог-психолог	В течение месяца

Работа учителя логопеда

1.	Первичное и углубленное обследование	Учитель логопед	В течение месяца
----	--------------------------------------	-----------------	------------------

	устной и письменной речи детей (в начале года).		
Работа библиотекаря			
1.	Библиотечный урок, посвящённый 235-летию со дня рождения Д.Ф. Купера (1789-1851)	Библиотекарь	15.09
2.	Книжная выставка, посвящённая 120-летию со дня рождения Н.А. Островского (1904-1936)	Библиотекарь	29.09
Работа социального педагога			
1.	Составление социального паспорта школы.	Классные руководители, социальный педагог	В течение 10 дней
2.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	Социальный педагог	В течение месяца
3.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.	Классные руководители, социальный педагог	В течение месяца

Октябрь

Организационно – управленческая деятельность

1.	Проверка правильности ведения школьной документации.	Заместитель директора по УВР	До 10 октября
2.	Проверка школьного сайта: 1. Школьный сайт, как одна из форм общения с родителями и информирования родителей и учащихся. 2. Создание педагогическими работниками школы личных сайтов. 3. Участие педагогического коллектива и обучающихся школы в олимпиадах и конкурсах.	Директор	Д 10 октября
3.	Профориентационная работа: • Составление плана профориентационной работы на текущий год. • Изучение уровня ведения профориентационной работы учителями – предметниками в 9 классах. • Изучение уровня ведения профориентационной работы в 11 классах.	Замдиректора по УВР	До 20 октября

Организационно – педагогическая деятельность

1.	Контроль успеваемости и пропусков уроков без уважительных причин	Директор, замдиректора по УВР, социальный педагог,	Октябрь
----	--	--	---------

	обучающихся, находящихся в социально – опасном положении. Патронаж в опекаемые и подопечные семьи. Контрольное обследование семей из числа опекаемых и подопечных. Добровольное социально – психологическое и медицинское тестирование на выявление учащихся, употребляющих ПАВ.	психолог	
2.	Заседание педагогического совета: 1. «Отечественные цифровые решения в системе образования: внедрение и эффективное использование в профессиональной деятельности учителя»	Директор, замдиректора по УВР	4 неделя
3.	Анкетирование обучающихся 9 и 11-х классов. Формирование групп детей для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	Октябрь
4.	Персональные собеседования с классными руководителями и учителями предметниками. Определение системы работы по предупреждению неуспеваемости школьников (с различными категориями риска).	Заместитель директора по УВР	До 15 октября
5.	Собеседование со слабоуспевающими школьниками Выявления причин низкой успеваемости, мотивация обучающихся на повышение успеваемости и качества знаний.	Заместитель директора по УВР	До 15 октября
6.	Совет по профилактике правонарушений.	Замдиректора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог	3 неделя
Методическая деятельность			
1.	Создание, планирование и организация работы творческих групп учителей в предметных МО по освоению новых образовательных технологий, по обучению обучающихся проектной и исследовательской деятельности.	Замдиректора по УВР, классный руководитель	в течение месяца
2.	Собеседование с учителями по реализации требований ФГОС.	Замдиректора по УВР, классный руководитель	в течение месяца
3.	Посещение уроков в классах с учащимися «группы риска»	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	в течение месяца
4.	Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	Замдиректора по УВР	1 неделя
5.	Предметная неделя: русский язык и литература	Руководитель МО гуманитарного цикла, Замдиректора по УВР	3-я неделя
6.	Анкетирование обучающихся 9 класса по профориентации	Замдиректора по УВР	3-я неделя

7.	<p>Заседание методического совета №2. «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ВОШ, ГИА».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР в 4-8,10 классах. 2. Результаты адаптации учащихся 1-х и 5-х классов. 3. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе МО гуманитарного цикла. 4. Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников и руководителей МБОУ СОШ №8 на новый учебный год. 5. Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности». 6. Рабочие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - итоги образовательной деятельности за I четверть. - отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. - предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. - организация предметных недель. 	Замдиректора по УВР, руководители школьных предметных МО	4 неделя
----	---	--	----------

Мероприятия по подготовке к ОГЭ

1.	Проведение бесед с учащимися 9-х классов по проблемам итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Замдиректора по УВР	В течение месяца
2.	Информирование родителей о выборе их детей экзаменов в формате ОГЭ.	Классный руководитель 9-го класса	В течение месяца
3.	<p>Стартовый контроль. Оформление информационных стендов по ОГЭ: -наличие бланков ответов; -демонстрационные варианты КИМов ОГЭ; -рекомендации по подготовке к ОГЭ;</p>	Учителя-предметники	В течение месяца

	Список рекомендуемой литературы.		
4.	Участие в совещании ответственных по ОГЭ «Подготовка к ОГЭ-2025» Смотр стендов «ОГЭ-2025» в кабинетах учителей-предметников: -наличие бланков ответов; -демонстрационные варианты КИМов ОГЭ; -рекомендации по подготовке к ОГЭ.	Замдиректора по УВР	В течение месяца
Мероприятия по подготовке к ЕГЭ			
1.	Подготовка информационного стенда: « Государственная итоговая аттестация» для учащихся 11-го класса и родителей. Постоянное его обновление. Создание базы данных контрольно – измерительных материалов. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 11 классе.	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники.	В течение месяца
2.	Знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования». Знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с организацией работы по подготовке к ГИА на базе школы, - за её пределами; - о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; - график консультаций в кабинетах учителей - предметников для выпускников.	Заместитель директора по УВР Классный руководитель.	В течение месяца
3.	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ГИА. Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА учителем – предметником.	Заместитель директора по УВР. Учителя – предметники.	В течение месяца
Мероприятия по подготовке к ВПР			
По отдельному плану			
Воспитательная деятельность			
Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах			

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Игра-путешествие «Все работы хороши, выбирай на вкус»	Старшая вожатая, классные руководители	1-4
2.	День учителя в школе: акция «Учителями славится Россия...», концертная программа.	Старшая вожатая, руководители кружков	1-4
3.	Международный день пожилых людей. Акция «Согреем ладошки, разгладим морщинки»- изготовление поздравительных открыток.	Советник директора по воспитанию	1-4
4.	Конкурс рисунков «Мой четвероногий друг», посвященный Всемирному Дню животных.	Старшая вожатая, учителя ИЗО	1-4
5.	День отца	Советник по воспитанию, старшая вожатая	1-4
6.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Музыкально – театральное представление «Покровская ярмарка в казачьем кругу»	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	2-4
7.	«Посвящение второклассников в казачата».	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	2
8.	Конкурс рисунков «Люблю тебя, мое село»	Старшая вожатая, учителя ИЗО	1-4

Перспективный план воспитательной работы в 5-9 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Игра «Все профессии нужны – все профессии важны»	Старшая вожатая, классные руководители	5-9
2.	День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, концертная программа «Мой любимый учитель».	Старшая вожатая, классные руководители, руководители кружков	5-9
3.	Акция «Согреем ладошки – разгладим морщинки», поздравление вдов ветеранов войны, тружеников тыла, детей войны с Днем пожилого человека	Старшая вожатая, классные руководители,	5-9
4.	День отца	Советник по воспитанию	5-9
5.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Музыкально – театральное представление «Покровская ярмарка в казачьем кругу»	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	5-7
6.	Конкурс рисунков «Люблю тебя, мое село»	Старшая вожатая, учителя ИЗО	5-7

Перспективный план воспитательной работы в 10-11 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Урок - презентация «Все профессии нужны – все профессии важны»	Старшая вожатая, классные руководители	10-11
2.	День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, концертная	Старшая вожатая, классные руководители, руководители	10-11

	программа «Мой любимый учитель».	кружков	
3.	Акция «Согреем ладошки – разгладим морщинки», поздравление вдов ветеранов войны, тружеников тыла, детей войны с Днем пожилого человека	Старшая вожатая, классные руководители, руководители кружков	10-11
4.	Встреча со священнослужителем «День народного единства»	Замдиректора по УВР	10-11

Деятельность Уполномоченного по правам ребенка

1.	Правовой час «Права и обязанности школьника».	Уполномоченный по правам ребенка	3-5
2.	Разработка материалов и рекомендаций к родительским собраниям правовой тематики.	Уполномоченный по правам ребенка	1-11

Материально-техническая деятельность

1.	Инвентаризация материальных средств школы.	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение месяца
2.	Работа над эстетическим оформлением школы.	Директор, заместитель директора по УВР,	В течение месяца
3.	Высадка деревьев, кустов роз, разбивка клумб в школьном дворе.	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение месяца
4.	Приобретение школьной мебели.	Директор, заместитель директора по АХР	В течение месяца

Работа с родительской общественностью

1.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (Устав, локальные акты, образовательные программы школы).	Классные руководители	По планам классных руководителей
2.	Классные родительские собрания.	Классные руководители	По плану классных руководителей

Работа педагога-психолога

1.	Составление совместного плана работы социально – психологической службы на учебный год.	Педагог – психолог	В течение месяца
2.	Наблюдение за процессом адаптации учащихся 5-го класса.	Педагог – психолог	В течение месяца
3.	Социально-психологическое тестирование.	Педагог – психолог	В течение месяца

Работа учителя логопеда

1.	Зачисление учащихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта.	Учитель логопед	В течение месяца
----	--	-----------------	------------------

Работа библиотекаря

1.	Конкурс чтецов «Читаем Лермонтова», посвященный 210-летию со дня	Библиотекарь	15.10
----	--	--------------	-------

	рождения М.Ю. Лермонтова (1814-1841)		
2.	Книжная выставка, посвящённая 170-летию со дня рождения Оскара Уайльда (1854-1900)	Библиотекарь	16.10
Работа социального педагога			
1.	Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска».	Социальный педагог	4.10-10.10
2.	Беседа на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика» - 5-7 классы.	Социальный педагог	15.10-20.10
3.	Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности» - 8-9 классы.	Социальный педагог	21.10 - 27.10
Ноябрь			
Организационно – управленческая деятельность			
№	Формы деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Месячник профилактики вредных привычек.	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог	В течение месяца
2.	Проведение мероприятий: 1.Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях образования. Преодоление перегрузки обучающихся. 2. Занятость обучающихся на осенних каникулах. 3. Организация работы ШНО. Участие в районном туре предметных олимпиад. 4.Организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников. 5.Школьные кабинеты: программно-методическое обеспечение, санитарное состояние, план развития.	Администрация	В течение месяца
Организационно – педагогическая деятельность			
1.	Участие во 2 туре Всероссийской олимпиады школьников.	Директор, заместители директора	По плану района
2.	Акция «Спорт против наркотиков».	Замдиректора по УВР, учителя физической культуры	2 неделя
3.	Месячник противодействия наркомании и употребления психотропных веществ.	Директор, замдиректора по УВР	В течение месяца
4.	Совет по профилактике	Социальный педагог, педагог	3 неделя

	правонарушений.	– психолог, замдиректора по УВР	
Методическая деятельность			
1.	Предметная неделя МО оздоровительно-эстетического цикла в рамках реализации предметной концепции.	Руководитель МО, Замдиректора по УВР	3 неделя
2.	Индивидуальная работа и посещение на дому обучающихся «группы риска». Совет по профилактике правонарушений.	Социальный педагог, классные руководители	в течение месяца
Мероприятия по подготовке к ОГЭ			
1.	Беседа по проблемам участия и проведения итоговой аттестации в формате ОГЭ. Ознакомление учащихся 9-х классов с нормативными документами по ОГЭ.	Замдиректора по УВР.	В течение месяца
2.	Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ.	Классный руководитель 9-го класса	В течение месяца
3.	Индивидуальная и групповая работа по подготовке к итоговой аттестации в формате ОГЭ согласно учебному плану школы. Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к ОГЭ».	Учителя-предметники Учителя-предметники	В течение месяца
4.	Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ в 2025 году Оформление информационного стенда с материалами по ОГЭ. Уточнение базы данных по выпускникам.	Классный руководитель 9-го класса Замдиректора по УВР	В течение месяца
Мероприятия по подготовке к ЕГЭ			
1.	База паспортных данных выпускников.	Заместитель директора по УВР. Классный руководитель.	В течение месяца
2.	Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ГИА. (Практическое занятие).	Учителя-предметники, классный руководитель.	В течение месяца
3.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА-2025.	Учителя- предметники.	В течение месяца
4.	Подбор литературы и материалов.	Руководители ШМО,	В течение месяца

	Знакомство с нормативными документами ГИА-2025. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ГИА 2025 года. Оформление стендов в классных кабинетах «Готовимся к итоговой аттестации».	учителя – предметники.	
--	---	------------------------	--

Мероприятия по подготовке к ВПР

По отдельному плану

Воспитательная деятельность

Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Участие в общесельском празднике «С днем рождения, село родное»	Старшая вожатая, классные руководители	1-4
2.	День правовой защиты детей.	Уполномоченный по правам детей	1-4
3.	«Веселые старты»	Учителя физкультуры	1-4
4.	День матери. Изготовление поздравительных открыток, тематические часы общения, участие в концерте.	Учителя технологии, классные руководители	1-4
5.	Конкурс рисунков «Чтобы тело и душа были молоды».	Старшая вожатая, учителя изобразительного искусства	1-4
6.	Спортивный праздник «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам».	Учителя физической культуры	1-4
7.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Квест – игра «Казачий переполох».	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	2-4

Перспективный план воспитательной работы в 5-9 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	День матери: - тематические часы общения; - акция по поздравлению мам; - участие в концерте.	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители	5-9
2.	День правовой защиты детей.	Уполномоченный по правам ребенка	5-9
3.	Акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам»	Учителя физической культуры	5-9
4.	Конкурс листовок и информационных буклетов «Со спортом дружить – здоровым быть».	Классные руководители	5-6
5.	Реклама «Спорт – залог здоровья»	Классные руководители	7-9
6.	Спортивный праздник «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам».	Учителя физической культуры	5-9
7.	Международный день толерантности	Советник по воспитанию, старшая вожатая	5-9

8.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Квест – игра «Казачий переполох».	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	5-7
<i>Перспективный план воспитательной работы в 10-11 классах</i>			
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	День матери: -тематические часы общения; - акция по поздравлению мам; -участие в концерте.	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители	10-11
2.	День правовой защиты детей.	Уполномоченный по правам ребенка	10-11
3.	Акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам»	Классные руководители	10-11
4.	Презентация «Нет наркотикам»	Классные руководители	10-11
5.	Спортивный праздник «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам».	Учителя физической культуры	10-11
<i>Деятельность Уполномоченного по правам ребенка</i>			
1.	Проведение Недели правовых знаний: День толерантности, изучение «Конвенции о правах ребенка», «Декларации прав ребенка».	Уполномоченный по правам ребенка	1-11
2.	Беседы для обучающихся «Защити себя сам!» о правилах безопасности в период эпидемии коронавируса.	Уполномоченный по правам ребенка	1-11
<i>Материально-техническая деятельность</i>			
1.	Совершенствование эстетического оформления школы. Создание информационных стендов в коридорах, учебных кабинетах.	Директор, заместители директора по УВР, председатель профкома	В течение месяца
2.	Работы по благоустройству школьного двора.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	В течение месяца
3.	Итоги инвентаризации школьного имущества.	Директор, заместитель директора по АХР	2-я неделя
<i>Работа с родительской общественностью</i>			
1.	Организация дежурства родителей на общешкольных мероприятиях (в зависимости от эпидемиологической обстановки).	Заместитель директора по УВР, председатель управляющего Совета школы	В течение месяца
2.	Контроль качества питания в школьной столовой.	Совет школы	В течение месяца
3.	Родительские собрания 1-11 классы.	Классные руководители	3-4 неделя
<i>Работа педагога-психолога</i>			
1.	Выступление на педагогических советах	Педагог-психолог	В течение месяца

	школы (по запросу администрации).		
2.	Методика определения суицидальной направленности 7-9 классы.	Педагог – психолог	В течение месяца
3.	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов.	Педагог – психолог	В течение месяца
Работа учителя логопеда			
1.	Проведение групповых занятий с учащимися 1-4-х классах.	Учитель логопед	В течение месяца
Работа библиотекаря			
1.	Книжная выставка ко дню народного единства	Библиотекарь	03.11
2.	Библиотечный урок, посвящённый 110-летию со дня рождения писателя В.Ю. Драгунского (1913-1972)	Библиотекарь	30.11
Работа социального педагога			
1.	Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с инспектором ПДН.	Социальный педагог	5.11-10.11
2.	Классный час: «Группа смерти в социальных сетях» 5 – 7 классы.	Социальный педагог	12.11 - 15.11
3.	Классный час: «Группа смерти в социальных сетях» 8– 9 классы.	Социальный педагог	18.11 - 23.11
4.	Классный час: «Поговорим о толерантности» - 6-7 классы.	Социальный педагог	23.11 - 26.11
Декабрь			
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Обновление школьного сайта.	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	Декабрь
2.	Проведение ежегодного мониторинга ресурсов для успешного внедрения ФГОС: нормативно-правовых, кадровых, материально-технических, информационных, учебно-методических.	Директор, заместители директора	До 25 декабря
3.	Совещание при администрации: 1.Работа кружков, секций в школе. Занятость обучающихся во внеурочное время. 2.Организация индивидуально-групповых и факультативных занятий. 3.Предварительное комплектование классов: набор в 1-е и 10-е классы на следующий учебный год. 4.Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул.	Администрация школы	В течение месяца

	Соблюдение техники безопасности во время каникул. 5. Составление графика отпусков на следующий календарный год. 6. Работа ШНО. Участие в дистанционных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах.		
Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Персональные собеседования с классными руководителями и учителями предметниками. Определение системы работы по предупреждению неуспеваемости школьников (с различными категориями риска).	Директор, заместители директора по УВР	До 15 декабря
2.	Собеседование со слабоуспевающими школьниками. Выявления причин низкой успеваемости, мотивация обучающихся на повышение успеваемости.	Заместитель директора по УВР,	До 15 декабря
3.	Совет по профилактике правонарушений.	Социальный педагог, педагог – психолог, замдиректора по УВР	14 декабря
4.	Заседание педагогического совета: 1. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителей ОБЗР и трудов (технологии). Устранение предметных и методических дефицитов. 2. Итоги за I полугодие 2024-2025 учебного года	Директор, заместители директора	4 неделя
Методическая деятельность			
1.	Проверка правильности ведения школьной документации	Замдиректора по УВР	
2.	Участие в районном конкурсе «Учитель года»	Директор, замдиректора	
3.	Конференция ШНО		
4.	Заседание методического совета №3. «Совершенствование педагогического труда через применение современных методов и приемов, обеспечивающих качество знания по подготовке обучающихся к ГИА-2025». 1. Методический семинар «Готовая карта педтехнологий в рамках обновленных ФГОС». 2. Работа с одаренными детьми. Методическая копилка приемов и		

	<p>методов для организации деятельности с обучающимися на уроке.</p> <p>3. Отчет о ходе подготовки обучающихся к ВПР.</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>6. Качество подготовки выпускников к ГИА-2025.</p>		
--	--	--	--

Мероприятия по подготовке к ОГЭ

1.	<p>Индивидуальные и групповые занятия учащихся по предметам, сдающим экзамены в формате ОГЭ (согласно учебному плану и расписанию занятий). Оформление заявлений на участие в ОГЭ.</p> <p>Классное собрание «Моя подготовка к экзаменам. (Что я сделал для результативной сдачи итоговой аттестации в формате ОГЭ)».</p> <p>Диагностические работы</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p>	В течение месяца
2.	Родительское собрание учащихся по итогам 1 полугодия.	Классный руководитель 9 –го класса	В течение месяца
3.	<p>Заседание учителей-предметников «Состояние успеваемости учащихся и методические рекомендации для успешной сдачи ОГЭ».</p> <p>Проведение и анализ диагностических работ</p> <p>Участие в семинарах по подготовке к итоговой аттестации.</p>	Учителя-предметники	В течение месяца
4.	<p>Уточнение базы данных выпускников 2025 г.</p> <p>ВШК. Контрольные срезы по русскому языку, математике, физике, обществознанию, истории, биологии, химии (по графику ВШК).</p>	Замдиректора по УВР.	В течение месяца

Мероприятия по подготовке к ЕГЭ

1.	<p>Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.</p> <p>Анкетирование учащихся 11-го класса по определению предметов для экзамена по выбору (форма).</p>	Заместитель директора по УВР.	В течение месяца
----	---	-------------------------------	------------------

2.	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ -2025 года. Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ЕГЭ.	Учителя – предметники. Руководители ШМО.	В течение месяца
3.	Родительское собрание в 11 классе. Знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами: «Порядок проведения ЕГЭ»: - общее положение ЕГЭ; - участники ЕГЭ; - организация проведения ЕГЭ; - о процедуре апелляции; - проверка экзаменационных работ; «Что такое ГИА?». Знакомство с выбором предметов обучающимися.	Замдиректора по УВР. Классные руководители.	В течение месяца
4.	Посещение курсов повышения квалификации. Знакомство с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	РМО Заместитель директора по УВР. Учителя – предметники.	В течение месяца

Мероприятия по подготовке к ВПР

По отдельному плану

Воспитательная деятельность

Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Мероприятия месячника «Зимняя сказка». Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, учитель музыки, классные руководители	1-4
2.	Международный день добровольцев	Старшая вожатая	3-4
3.	Изучение государственных символов Российской Федерации «День Конституции Российской Федерации»	Старшая вожатая, классные руководители	1-4
4.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Поклон тебе и слава, Казачка-мать!»	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	1-4
5.	Акции «Каждой пичужке кормушка», «Покормите птиц зимой».	Старшая вожатая, классные руководители	1-4
6.	День Героев Отечества	Руководитель отряда «Юнармия»	1-4

Перспективный план воспитательной работы в 5-9 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Поклон тебе и слава, Казачка-мать!»	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	5-7
2.	Мероприятия месячника «Зимняя сказка». Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	5-9
3.	Акция «День Неизвестного Солдата»	Старшая вожатая	5-9
4.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Старшая вожатая	7-9

Перспективный план воспитательной работы в 10-11 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Мероприятия месячника «Зимняя сказка». Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.	Старшая вожатая, классные руководители	10-11
2.	Акция «День Героев Отечества»	Руководитель отряда «Юнармия»	10-11
3.	Часы общения, посвященные Дню Конституции	Классные руководители	10-11
4.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Старшая вожатая	10-11

Деятельность Уполномоченного по правам ребенка

1.	Международный день инвалидов -организация выставки рисунков «Мы все равны».	Уполномоченный по правам ребенка	5-7
2.	Единый урок «Права человека» в 6-8 классах.	Уполномоченный по правам ребенка	6-8

Материально-техническая деятельность

1.	Предновогодняя проверка систем пожарной безопасности в зданиях школы.	Замдиректора по АХЧ	4 неделя
2.	Беседы и инструктажи с членами коллектива и обучающимися по антитеррористической безопасности.	Директор, замдиректора по АХЧ, члены управляющего Совета школы	До проведения ёлок
3.	Проведение инструктажей с работниками школы и обучающимися о противопожарной безопасности при проведении новогодних елок.	Заместители директора, классные руководители	4 неделя

Работа с родительской общественностью

1.	Заседание управляющего Совета школы.	Директор, председатель управляющего Совета школы	10 декабря
2.	Организация участия детей, находящихся на всех видах учёта, в мероприятиях, посвящённых Новому году.	Социальный педагог	С 20 декабря
3.	Организация дежурства родителей и членов управляющего Совета школы на Новогодних ёлках (в зависимости от эпидемиологической обстановки).	Заместитель директора по УВР, председатель управляющего Совета школы	В течение месяца
4.	Родительские собрания по предварительным итогам успеваемости за 1 полугодие (в зависимости от эпидемиологической обстановки).	Заместитель директора по УВР, классные руководители	До 20 декабря
5.	Работа управляющего Совета школы по привлечению спонсорской помощи для приобретения подарков для детей из малообеспеченных семей.	Директор, председатель управляющего Совета школы, депутаты сельсовета	В течение месяца
6.	Общешкольное родительское собрание (в зависимости от эпидемиологической обстановки).	Администрация	3 неделя

Работа педагога-психолога

1.	Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (9, 11 классы) с целью выявления: тревожности, уровня стрессоустойчивости, ведущего типа восприятия, изучения личностных качеств.	Педагог-психолог	В течение месяца
2.	Определения психологического климата в классных коллективах	Педагог-психолог	В течение месяца
3.	Социометрическое изучение межличностных отношений в классных коллективах	Педагог-психолог	В течение месяца

Работа учителя логопеда

1.	Дополнительные обследования учащихся, зачисленных на логопедические занятия.	Учитель логопед	В течение месяца
----	--	-----------------	------------------

Работа библиотекаря

1.	Мастер-класс «Народная новогодняя игрушка»	Библиотекарь	20-25.12
----	--	--------------	----------

Работа социального педагога

1.	Анализ профилактической работы за 1 полугодие.	Социальный педагог	10.12-15.12
2.	Беседа по теме: «Правонарушения и ответственность за них» - 7-9 классы.	Социальный педагог	18.12 - 23.12

Январь

Организационно – управленческая деятельность

	Формы деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Совещание при замдиректора «Система работы учителей – предметников по	Замдиректора по УВР	17 января

	подготовке к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ».		
2.	Совет по профилактике правонарушений.	Заместители директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог	3 неделя
Методическая деятельность			
1.	Методически-практический семинар: «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»: - анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2025г.		
2.	Предметная неделя МО физико-математического цикла	Руководитель МО, замдиректора по УВР	3 неделя
3.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников и руководителей МБОУ СОШ №8 на новый учебный год.	Замдиректор по УВР	до апреля
4.	Мастер-класс для педагогов «Методическая эстафета».	Замдиректора по УВР, руководители МО	4 неделя
Мероприятия по подготовке к ОГЭ			
1.	Ознакомление учащихся с нормативными документами ОГЭ. Работа с КИМами.	Классный руководитель 9-го класса	В течение месяца
2.	Индивидуальные консультации по вопросам ОГЭ.	Учителя-предметники	В течение месяца
3.	Индивидуально-групповые консультации, работа факультативов, элективных курсов по подготовке учащихся к ОГЭ.	Учителя-предметники	В течение месяца
4.	Прием заявлений учащихся на участие в пробном ОГЭ. Корректировка плана по подготовке к ОГЭ-2025 с учетом результатов пробных ОГЭ.	Замдиректора по УВР.	В течение месяца
Мероприятия по подготовке к ЕГЭ			
1.	Обновление уголков по подготовке к ГИА-2025 в учебных кабинетах.	Учителя – предметники.	В течение месяца
2.	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ (разбор ошибок).	Учителя – предметники.	В течение месяца
3.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по	Заместитель директора по УВР.	В течение месяца

	проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году): - правила для участников ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ. Результаты репетиционных экзаменов. Пробные экзамены.	Классный руководитель. Учителя – предметники.	
4.	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ.	Руководители ШМО	В течение месяца

Мероприятия по подготовке к ВПР

По отдельному плану

Воспитательная деятельность

Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Урок – презентация, посвященный Дню освобождения Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков	Старшая вожатая	1-4
2.	Конкурс рисунков «Рождественское чудо»	Учителя ИЗО	1-4
3.	Игра «Рождественские посиделки»	Старшая вожатая, классные руководители	1-4
4.	Акция «Блокадный хлеб»	Старшая вожатая	1-4

Перспективный план воспитательной работы в 5-9 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Игра «Рождественские посиделки»	Старшая вожатая, классные руководители	5-7
2.	Круглый стол «Рождество»	Старшая вожатая, классные руководители	8-9
4.	Соревнования по пионерболу, волейболу	Учителя физкультуры	5-9
5.	Урок – презентация «День освобождения Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков».	Старшая вожатая, классные руководители	5-6
6.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Старшая вожатая, классные руководители	7-9

Перспективный план воспитательной работы в 10-11 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Круглый стол «Рождество»	Замдиректора по УВР	10-11
2.	Устный журнал «Блокада Ленинграда»	Старшая вожатая	10-11
3.	Спортивные соревнования	Учителя физкультуры	10-11

Деятельность Уполномоченного по правам ребенка

1.	Провести профилактическую работу с семьями «группы риска» по теме: «Уголовная ответственность за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию несовершеннолетних.	Уполномоченный по правам ребенка	1-11
Работа с родительской общественностью			
1.	Организация дежурства родителей на общешкольных мероприятиях (в зависимости от эпидемиологической обстановки).	Заместитель директора по УВР, классные руководители, председатель управляющего Совета школы	В течение месяца
2.	Заседание управляющего Совета школы.	Директор, председатель управляющего Совета школы	3 неделя
Работа педагога-психолога			
1.	Работа по профилактике буллинга среди обучающихся.	Педагог-психолог	В течение месяца
2.	Диагностика одаренности учащихся.	Педагог-психолог	В течение месяца
Работа учителя логопеда			
1.	Проведение индивидуальных и групповых занятий по постановке, автоматизации и дифференциации звуков с учащимися, имеющими нарушение звукопроизношения	Учитель логопед	В течение месяца
Работа библиотекаря			
1.	Книжная выставка, посвящённая 230-летию со дня рождения А.С. Грибоедова (1795-1829)	Библиотекарь	15.01
2.	Рождественские посиделки	Библиотекарь	10-12.01
3	Книжная выставка, посвящённая 165-летию со дня рождения А.П. Чехова (1860-1904)	Библиотекарь	29.01
Работа социального педагога			
1.	Информационные часы по теме: «Правила поведения в интернете» - 8-9 классы	Социальный педагог	13.01- 17.01
2.	Классный час по теме: «Профилактика курения. Социальные последствия курения» - 6-9 классы.	Социальный педагог	18.01 - 25.01
3.	Классный час: «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики» - 8-9 классы.	Социальный педагог	26. 01 - 29.01
Февраль			
Организационно – управленческая деятельность			
1.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в	Директор, библиотекарь, заместитель	До 26 февраля

	образовательном процессе в соответствии с ФГОС на новый учебный год. Оформление заказа на новые учебники.	директора по УВР	
2.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся на новый учебный год.	Директор, заместители директора	До 1 марта
3.	Совещание при администрации: 1. Инспектирование выполнения образовательных программ по курируемым предметам. Состояние преподавания (отчет заместителей директора по учебно-воспитательной работе). 2. О подготовке ко дню творческих отчетов педагогов.	Администрация	В течение месяца

Организационно – педагогическая деятельность

1.	Совет по профилактике правонарушений.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог	3 неделя
2.	1. Эффективные методики организации учебной работы с обучающимися в условиях реализации инклюзивного образования.	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог	4 неделя
3.	Заседание педагогического совета: «Эффективные методики организации учебной работы с обучающимися в условиях реализации инклюзивного образования»	Директор, заместители директора по УВР	2 неделя

Методическая деятельность

1.	Предметная неделя МО учителей естественнонаучного цикла	Руководитель МО, замдиректора по УВР	
2.	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам	Замдиректора по УВР	3 неделя

Мероприятия по подготовке к ОГЭ

1.	Участие учащихся в занятиях по математике (решение задач повышенного уровня). Анкетирование учащихся на предмет выбора экзаменов для итоговой аттестации (заключительное)	Учителя-предметники Замдиректора по УВР.	В течение месяца
2.	Заседание учителей- предметников по результатам контрольных работ по предметам, которые будут сдавать выпускники по выбору на итоговой аттестации.	Учителя предметники	В течение месяца

3.	Анализ анкетирования учащихся на предмет выбора экзаменов для итоговой аттестации	Замдиректора по УВР.	В течение месяца
Мероприятия по подготовке к ЕГЭ			
1.	Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ. Сбор заявлений учащихся 11-го класса о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ. Уточнение предметов по выбору для сдачи экзамена учащимися 11-го класса.	Учителя – предметники. Классный руководитель. Заместитель директора по УВР.	В течение месяца
2.	Работа с заданиями различной степени сложности. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ.	Учителя – предметники.	В течение месяца
3.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА.	Классный руководитель. Учителя – предметники.	В течение месяца
4.	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ГИА. Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ. Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР.	В течение месяца
Мероприятия по подготовке к ВПР			
По отдельному плану			
Воспитательная деятельность			
Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах			
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: фестиваль патриотической песни «Сыны Отечества», спортивные соревнования, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, открыток, Уроки мужества.	Старшая вожатая, советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя физкультуры	1-4
2.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Аты – баты, шли казаки».	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	2-4
Перспективный план воспитательной работы в 5-9 классах			
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: фестиваль патриотической песни, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков,	Старшая вожатая, классные руководители, учителя физкультуры, учитель музыки, учитель изобразительного искусства, руководители кружков	5-9

	Уроки мужества.		
2.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Аты – баты, шли казаки».	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	5-7
3.	День науки в школе. Конференция «Наука +»	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, учителя-предметники	

Перспективный план воспитательной работы в 10-11 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: соревнование по волейболу, спортивно-военизированная эстафета, акция по поздравлению юношей	Старшая вожатая, классные руководители, учителя физкультуры	10-11
2.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Встреча с воинами локальных войн.	Старшая вожатая, классные руководители	10-11
3.	День науки в школе. Конференция «Наука +»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	10-11

Деятельность Уполномоченного по правам ребенка

1.	Проведение урока «Международный день детского телефона доверия».	Уполномоченный по правам ребенка	5-9
2.	Создание буклетов с адресной помощью для участников образовательного процесса.	Уполномоченный по правам ребенка	1-11

Работа с родительской общественностью

1.	Организация дежурства родителей на общешкольных мероприятиях (в зависимости от эпидемиологической обстановки).	Директор	В течение месяца
2.	Традиционные праздники в классах (в зависимости от эпидемиологической обстановки).	Классные руководители	В течение месяца

Работа педагога-психолога

1.	Родительское собрание для родителей 9, 11 классов «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Педагог-психолог	В течение месяца
2.	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен».	Педагог-психолог	В течение месяца
3.	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов.	Педагог-психолог	В течение месяца

Работа учителя логопеда

1.	Участие в родительских собраниях.	Учитель логопед	В течение месяца
----	-----------------------------------	-----------------	------------------

Работа библиотекаря			
1.	Книжная выставка, посвящённая 135-летию со дня рождения Б.Л. Пастернака (1890-1960)	Библиотекарь	10.02
2.	Конкурс чтецов ко Дню защитника Отечества «Тебе, защитник Отечества»	Библиотекарь	19-21.02
Работа социального педагога			
1.	Анкетирование обучающихся 8-11 классов «Легко ли со мной общаться».	Социальный педагог	5.02 - 16.02
2.	Тест на компьютерную зависимость у детей – 7-9 классы.	Социальный педагог	21.02 - 28.02
Март			
Организационно – управленческая деятельность			
№	Формы деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1	Совещание при администрации: 1.Состояние научно-методической работы в школе. 2.Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках и в ГПД (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнего задания и др.). 3.Развитие материально-технической базы ОУ: проблемы и поиски их решения.	Директор, заместители директора	В течение месяца
2.	Мониторинг качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации.	Директор, заместитель директора	4 неделя
Организационно - педагогическая деятельность			
1.	Заседание педагогического совета. 1.Анализ итогов 3 четверти. 2. «Построение единого воспитательного пространства с опорой на традиционные духовно – нравственные ценности».	Директор, заместители директора по УВР, руководители предметных МО	4 неделя
2.	Персональные собеседования с классными руководителями и учителями предметниками. Работа педколлектива по предупреждению неуспеваемости школьников (с различными категориями риска).	Директор, заместители директора	До 15 марта
3.	Совет по профилактике правонарушений.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог	3 неделя
Методическая деятельность			

1.	Предметная неделя МО учителей гуманитарного цикла (иностранные языки).	Руководитель МО, замдиректора по УВР	1 неделя
2.	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	Замдиректора по УВР, руководитель МО начальной школы	
3.	Собеседование со слабоуспевающими школьниками. Выявление причин низкой успеваемости, мотивация учащихся на повышение успеваемости.	Замдиректора по УВР, руководители МО	до 15 марта
4.	Формирование банка методических материалов по проектно-исследовательской деятельности.	Замдиректора по УВР, руководители МО	в течение месяца
5.	Открытые уроки по теме школы	Замдиректора по УВР, руководители МО	в течение месяца
6.	Заседание методического совета №4. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»: 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 2. Согласование плана-графика ВПР. 3. Обсуждение проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год.	Замдиректора по УВР, руководители МО, библиотекарь	

Мероприятия по подготовке к ОГЭ

1.	Уточнение списков учащихся, сдающих предметы по выбору в форме ОГЭ. Выполнение контрольных работ в тестовой форме учащимися 9-х классов (по графику)	Замдиректора по УВР. Классный руководитель 9-го класса Учителя-предметники	В течение месяца
2.	Индивидуальное собеседование «Родитель-ученик-педагог» по результатам контрольных и тестовых работ учащихся 9-х классов. Проведение родительского собрания: Ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ-2025: (Выбор учащимися экзаменов для государственной итоговой аттестации; о проведении пробного ОГЭ).	Замдиректора по УВР. Классный руководитель 9-го класса Учителя-предметники	В течение месяца
3.	Обновление материалов на информационном стенде «Готовимся к ОГЭ». Проведение контрольных тестов в формате ОГЭ.	Учителя-предметники	В течение месяца

4.	Уточнение базы данных выпускников. Совещание при замдиректора «Итоги срезов учащихся 9-х классов по отдельным предметам».	Учителя-предметники Классный руководитель 9-го класса	В течение месяца
<i>Мероприятия по подготовке к ЕГЭ</i>			
1.	Обновление информационного стенда. Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах. Анкетирование учащихся 11 класса («Куда я пойду учиться после 11-го класса?»). Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ.	Классный руководитель, учителя – предметники.	В течение месяца
2.	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ; - 2. О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). Консультации для родителей.	Классный руководитель. Заместитель директора по УВР.	В течение месяца
<i>Мероприятия по подготовке к ВПР</i>			
По отдельному плану			
<i>Воспитательная деятельность</i>			
<i>Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах</i>			
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Мисс - казачка».	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	2-4
2.	8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	Старшая вожатая, классные руководители	1-4
3.	День воссоединения Крыма с Россией	Классные руководители	1-4
<i>Перспективный план воспитательной работы в 5-9 классах</i>			
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Мисс - казачка».	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	5-7
2.	8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	Старшая вожатая, классные руководители	5-9

3.	Акция «День воссоединения Крыма с Россией»	Замдиректора по УВР	7-9
<i>Перспективный план воспитательной работы в 10-11 классах</i>			
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», акция по поздравлению девушек, вдов ветеранов войны, тружеников тыла, детей войны	Старшая вожатая, классные руководители	10-11
2.	Дискуссия «Воссоединение Крыма с Россией»	Замдиректора по УВР, классные руководители	10-11
<i>Деятельность Уполномоченного по правам ребенка</i>			
1.	Анкетирование по выявлению наличия признаков компьютерной и телефонной зависимости (мониторинг).	Уполномоченный по правам ребенка	7-9
2.	Встреча для обучающихся с работниками правоохранительных органов.	Уполномоченный по правам ребенка	5-6
<i>Материально-техническая деятельность</i>			
1.	Продолжение работ по благоустройству школьного двора и пришкольного участка.	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР	В течение месяца
<i>Работа с родительской общественностью</i>			
1.	Родительские собрания по предварительным итогам успеваемости за 3 четверть.	Классные руководители	4 неделя
2.	Организация дежурства родителей на общешкольных мероприятиях.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение месяца
3.	Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация и подготовка к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году».	Классные руководители 9, 11 классов, заместитель директора по УВР	1 неделя марта
4.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Заместитель директора по УВР	3 неделя
<i>Работа педагога-психолога</i>			
1.	Индивидуальные консультации учителей школы по психолого-педагогическим проблемам.	Педагог-психолог	В течение месяца
2.	Диагностика учащихся на ППК	Педагог-психолог	В течение месяца
<i>Работа учителя логопеда</i>			
1.	Индивидуальные консультации родителей и педагогов по возникающим вопросам	Учитель логопед	В течение месяца
<i>Работа библиотекаря</i>			
1.	Беседа, посвящённая 210-летию со дня рождения П.П.Ершова (1815- 1869)	библиотекарь	06.03

2.	Книжная выставка «Произведения о маме»	библиотекарь	07.03
Работа социального педагога			
1.	Тестирование «Уровень воспитанности» 1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители	5.04 - 15.04
2.	Классный час на тему: «Толерантность» - 5-6 классы.	Социальный педагог	21.04 – 28.04
Апрель			
Организационно – управленческая деятельность			
1.	Совещание при администрации: 1.Состояние работы отрядов: ЮИД, ЮДП – по профилактике ДДТТ и предупреждений пожарных ситуаций. 2. Результаты работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков. 3. О результатах участия в районных предметных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Администрация	В течение месяца
2.	Предварительная летняя занятость обучающихся «группы-риска».	Классные руководители, социальный педагог	В течение месяца
3.	Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников в 2023-2024 учебном году.	Заместитель директора по УВР в начальной школе	2-3 недели
Организационно – педагогическая деятельность			
1.	Совет по профилактике правонарушений.	Замдиректора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог	3 неделя
Методическая деятельность			
1.	Предметная неделя начальных классов «Волшебная страна грамотеев»	Заместители директора, руководитель МО	2 неделя
2.	Совещание классных руководителей «Основные причины пропусков уроков и пути повышения качества образования».	Замдиректора по УВР, социальный педагог	Апрель
Мероприятия по подготовке к ОГЭ			
1.	Знакомство с нормативными документами по ОГЭ. Работа над ошибками в проверочных работах учащихся 9-х классов. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике в формате ОГЭ, инструктаж учащихся.	Замдиректора по УВР. Учителя-предметники	В течение месяца
2.	Индивидуальные консультации для родителей Информирование родителей о результатах пробных экзаменов.	Учителя-предметники	В течение месяца

	Проведение родительского собрания: - о порядке окончания учебного года; - об организации приема и рассмотрении апелляций по результатам ОГЭ в 2025; - результаты пробного ОГЭ.		
3.	Малый педсовет по предварительному допуску учащихся к итоговой аттестации.	Замдиректора по УВР Учителя-предметники	В течение месяца

Мероприятия по подготовке к ЕГЭ

1.	Анализ результатов репетиционного экзамена в форме ЕГЭ. Презентация: «Как правильно подать апелляцию?»	Учителя – предметники. Заместитель директора по УВР	В течение месяца
2.	Проведение собрания выпускников 11-го класса и родителей: - о порядке окончания учебного года; - о результатах ЕГЭ; - порядок приема в ВУЗы. Анализ пробных экзаменов.	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР	В течение месяца

Мероприятия по подготовке к ВПР

По отдельному плану

Воспитательная деятельность

Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Всемирный День здоровья	Старшая вожатая, классные руководители, учителя физкультуры	1-4
2.	Конкурс рисунков «В мире космоса»	Учителя изобразительного искусства	1-4
3.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Фестиваль казачьей песни».	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	2-4
4.	Экологическая акция «Школьный двор»	Старшая вожатая, классные руководители	1-4
5.	Акция «День птиц»	Старшая вожатая	1-4

Перспективный план воспитательной работы в 5-9 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Всемирный День здоровья	Старшая вожатая, классные руководители, учителя физкультуры	5-9
2.	Конкурс коллажей «В мире космоса»	Учитель изобразительного искусства, классные	5-7

		руководители	
3.	День космонавтики: Гагаринский урок «Космос-это мы»	Старшая вожатая	8-9
4.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Фестиваль казачьей песни».	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	5-7
5.	Акция «День птиц»	Старшая вожатая	5

Перспективный план воспитательной работы в 10-11 классах

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Всемирный День здоровья	Старшая вожатая, классные руководители, учителя физкультуры	10-11
2.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Учителя истории	10-11
3.	Соревнования по легкой атлетике	Учителя физической культуры	10-11

Деятельность Уполномоченного по правам ребенка

1.	Беседа «О способах взаимодействия в конфликтной ситуации и о преодолении агрессии во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками».	Уполномоченный по правам ребенка	6-9
2.	Разработка материалов к родительским собраниям.	Уполномоченный по правам ребенка	1-11

Материально-техническая деятельность

1.	Работы по благоустройству школьного двора, пришкольного участка, стадиона.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	В течение месяца
2.	Разбивка клумб, посадка цветов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение месяца

Работа с родительской общественностью

1.	Заседание управляющего Совета школы.	Директор, председатель управляющего Совета школы	2 неделя
2.	Участие управляющего Совета школы в проектировании и обсуждении основной образовательной программы общего образования.	Директор, председатель управляющего Совета школы	В течение месяца

Работа педагога-психолога

1.	Мероприятия по профилактике ПАВ.	Педагог-психолог	В течение месяца
2.	Лекторий «Суицидальные риски-риски»	Педагог-психолог	В течение месяца

	для жизни и здоровья детей и подростков»		
3.	Выпуск буклетов для родителей и педагогов «Насвай, вэйп, сниффинг»	Педагог-психолог	В течение месяца
Работа учителя логопеда			
1.	Коррекционная работа в группах детей с нарушениями письма и чтения.	Учитель логопед	В течение месяца
Работа библиотекаря			
1.	Конкурс рисунков по произведениям Г.Х Андерсена, посвященный 220-летию со дня рождения писателя	Библиотекарь	02.04
2.	Викторина ко дню космонавтики»Через тернии к звездам»	Библиотекарь	12.04
Работа социального педагога			
1.	Классный час: «Вредные привычки» - 6-8 классы.	Социальный педагог	3.03 – 9.03
2.	Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения» - 5-7 классы.	Классные руководители, социальный педагог	11.03 – 17.03
3.	Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения» - 8-9 классы.	Социальный педагог	19.03 – 22.03
Май			
Организационно – управленческая деятельность			
№	Формы деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Персональные собеседования с классными руководителями и учителями предметниками. Определение эффективности системы работы классного руководителя, учителя – предметника.	Директор, заместители директора	До 25 мая
2.	Подготовка документов Программы «Лето – 2024». Планирование занятости учащихся в летний период.	Директор, заместитель директора по УВР, председатель управляющего Совета школы	До 15 мая
3.	Совещание при администрации: 1.О готовности к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. 2.Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся. 3.Собеседования с учителями, руководителями МО, заместителями директора. Анализ работы за прошедший учебный год. Планирование работы школы на новый 2023-2024 учебный год. 4.Анализ выполнения календарного	Администрация	В течение месяца

	учебного графика, рабочих программ.		
Организационно – педагогическая деятельность			
1.	Публичный отчет школы за 2023– 2024 учебный год.	Директор	20 мая
2.	Заседание педагогического совета: 1.О выполнении ФООП по предметам. 2.Анализ итогов 2 полугодия и учебного года. 3. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. 4. О переводе учащихся 1-х классов в следующий класс.	Директор, заместители директора по УВР	23 мая
3.	Заседание педагогического Совета: 1.О выполнении ФООП по предметам. 2.Итоги окончания учебного года учащимися 2 – 8, 10 классов. 3.О переводе учащихся 2 – 8, 10-х классов в следующий класс 4.Анализ методической работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Директор, замдиректора по УВР	29 мая
4.	Обеспечение летнего трудоустройства учащихся «группы риска».	Социальный педагог, заместитель директора по УВР	3 неделя мая
5.	Совет по профилактике правонарушений.	Замдиректора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог	3 неделя
Методическая деятельность			
1.	Заседания МО. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. Предварительное планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО, Замдиректора по УВР	
2.	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Руководитель МО, Замдиректора по УВР	
3.	Заседание методического совета №5. «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году». 1. Анализ результатов выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. Подготовка обучающихся к ГИА-2025. 3. Анализ участия педагогов в конкурсах педагогического	Замдиректора по УВР, Руководитель МО	4 неделя

	<p>мастерства.</p> <p>4. Анализ методической работы за учебный год. Планирование задач на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025.</p> <p>6. Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году.</p>		
4.	Организация курсовой переподготовки учителей школы.	Замдиректора по УВР, Руководитель МО	
Мероприятия по подготовке к ОГЭ			
1.	Классное собрание: «Изучение Положения об итоговой аттестации выпускников». Выверка заявлений выпускников на право сдавать экзамены в формате ОГЭ. Проведение репетиционных экзаменов.	Классный руководитель Замдиректора по УВР	В течение месяца
2.	Родительское собрание «Подготовка и порядок проведения итоговой аттестации». Индивидуальные консультации по вопросам проведения итоговой аттестации в формате ОГЭ.	Замдиректора по УВР Классный руководитель 9-го класса Учителя - предметники	В течение месяца
3.	Участие в работе Педагогического совета по допуску учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Замдиректора по УВР	В течение месяца
4.	Подготовка и проведение Педагогического совета по допуску к итоговой аттестации. Инструктаж с обучающимися о правилах поведения на ОГЭ в 2025 году.	Замдиректора по УВР	В течение месяца
Мероприятия по подготовке к ЕГЭ			
1.	Коррекция базы данных. Подготовка списков учащихся. Оформление документов по допуску к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР.	В течение месяца
2.	- подготовка приказа по сопровождению учащихся в ППЭ; - подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций, - подготовка приказов по организации проведения ГИА; Приказ об оформлении документации строгой отчетности.	Директор. Заместитель директора по УВР.	В течение месяца

3.	Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году. Выдача уведомлений на ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР. Классный руководитель.	В течение месяца
<i>Мероприятия по подготовке к ВПР</i>			
По отдельному плану			
<i>Воспитательная деятельность</i>			
<i>Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах</i>			
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Весенний День здоровья.	Старшая вожатая, классные руководители, учителя физкультуры	1-4
2.	День Победы: линейка «О героях былых времен...», акции «Бессмертный полк», «Дорога к обелиску», «Вахта памяти», проект «Окна Победы» и др.	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители	1-4
3.	Торжественная линейка «Последний звонок»	Старшая вожатая	1-4
4.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Отчетный казачий сбор»	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	2-4
<i>Перспективный план воспитательной работы в 5-9 классах</i>			
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Весенний День здоровья.	Старшая вожатая, классные руководители, учителя физкультуры	5-9
2.	День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	Старшая вожатая	5-9
3.	Торжественная линейка «Последний звонок»	Заместитель директора по УВР	5-9
4.	Мероприятия в рамках недели Славянской письменности и культуры	Учителя – предметники, классные руководители	5-9
5.	Мероприятие в объединении классов казачьей направленности «Отчетный казачий сбор»	Руководитель объединения классов казачьей направленности, классные руководители	5-7
<i>Перспективный план воспитательной работы в 10-11 классах</i>			
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Весенний День здоровья.	Старшая вожатая, классные руководители, учителя	10-11

		физкультуры	
2.	День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	Старшая вожатая	10-11
3.	Торжественная линейка «Последний звонок»	Заместитель директора по УВР	10-11
4.	Мероприятия в рамках недели Славянской письменности и культуры	Учителя – предметники, классные руководители	10-11
<i>Деятельность Уполномоченного по правам ребенка</i>			
1.	Подготовка отчёта о деятельности Уполномоченного по правам ребенка за 2024-2025 учебный год.	Уполномоченный по правам ребенка	
2.	Акция «Международный день детского телефона доверия».	Уполномоченный по правам ребенка	1-11
3.	Международный день защиты детей.	Уполномоченный по правам ребенка	1-11
<i>Материально-техническая деятельность</i>			
1.	Подготовка к ремонту школы.	Директор, заместитель директора по АХР, председатель управляющего Совета школы	В течение месяца
<i>Работа с родительской общественностью</i>			
1.	Комплектование 1-х классов.	Классные руководители, администрация школы	В течение месяца
2.	Проведение классных родительских собраний.	Классные руководители	2-3 недели
3.	Общешкольная родительская конференция	Директор, председатель управляющего Совета школы	3 неделя
4.	Заседание круглого стола управляющего Совета школы. Анализ деятельности управляющего Совета школы за год.	Директор, председатель управляющего Совета школы	До 15 мая
<i>Работа педагога-психолога</i>			
1.	Диагностика обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами.	Педагог-психолог	В течение месяца
2.	Проведение групповых занятий по программе «Скоро в школу».	Педагог-психолог	В течение месяца
3.	Групповое занятие «Впереди у нас 5 класс».	Педагог-психолог	В течение месяца
<i>Работа учителя логопеда</i>			
1.	Обследование устной и письменной речи детей 1-4 классов обучающихся на логопункте (в конце года).	Учитель логопед	В течение месяца
<i>Работа библиотекаря</i>			
1.	Литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы	библиотекарь	06-07.05

2.	Книжная выставка, посвящённая 120-летию со дня рождения М.А. Шолохова (1905-1984)	библиотекарь	21.05
----	---	--------------	-------

Работа социального педагога

1.	Классный час на тему: «Терроризму скажем - нет!» - 9-11 классы	Социальный педагог	6.05 -10.05
2.	Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-10 класс.	Социальный педагог	8.05 – 18.05

Июнь

Организационно – управленческая деятельность

1.	Выпускной вечер.	Директор, заместитель директора по ВР, родители выпускников	До 25 июня
2.	Планирование деятельности МБОУ СОШ №8 на новый 2024 – 2025 учебный год.	Директор	До 30 июня

Организационно - педагогическая деятельность

1.	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов.	Директор, заместители директора	Июнь
2.	Педсоветы об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащимся 9 и 11 классов.	Заместитель директора по УВР	До 25 июня
3.	Организация летней трудовой практики учащихся. Работа с центром занятости по оформлению обучающихся для работы по благоустройству школьного двора.	Заместители директора по ВР и по АХР	В течение лета

Методическая деятельность

1.	Организация курсовой переподготовки учителей школы.	Замдиректора по УВР, руководители МО	
----	---	--------------------------------------	--

Мероприятия по подготовке к ЕГЭ

1.	Обработка результатов ГИА. Формирование отчетов.	Директор Заместитель директора по УВР	По окончании сдачи ГИА
2.	Оформление и выдача аттестатов.	Директор. Классный руководитель.	По окончании сдачи ГИА
3.	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки. Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию.	Директор Классный руководитель. Учителя – предметники	В течение месяца
4.	Формирование электронной базы участников ГИА.	По плану Министерства образования.	В течение года
5.	Размещение информации по ЕГЭ на сайте школы.	Материал для сайта	В течение года

6.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	Замдиректора по УВР.	В течение года
7.	Психолого –педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году.	Педагог-психолог	В течение года

Мероприятия по подготовке к ВПР

По отдельному плану

Воспитательная деятельность

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Ответственные	Классы
1.	Открытие летнего лагеря «Солнышко».	Начальник лагеря	1-7
2.	Мероприятия, посвящённые Дню независимости России.	Начальник лагеря	1-7
3.	Выпускной вечер.	Заместитель директора по УВР	9, 11
4.	День памяти и скорби. Годовщина начала ВОВ.	Начальник лагеря	1-7

Материально-техническая деятельность

1.	Организация ремонтных работ в школе.	Заместитель директора по АХР	В течение лета
2.	Организация ремонтных работ в классах.	Классные руководители, родители	В течение лета

Работа с родительской общественностью

1.	Участие в организации летних ремонтных работ.	Директор, председатель управляющего Совета школы	В течение лета
2.	Участие в подготовке и проведении выпускного вечера.	Директор, заместитель директора по ВР, родители	В течение месяца