

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №8

_____ Л.В. Бигеева

« ____ » _____ 2024 г.

ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №8 на 2024– 2025 учебный год.

Целью работы ШВР является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
 - в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
 - в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.
- ШВР реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:
- реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержка активного участия классных сообществ в жизни школы;
 - вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
 - использование в воспитании детей возможности школьного урока, поддержка использования на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
 - инициирование и поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - организация для школьников экскурсий, экспедиций, походов и реализация их воспитательного потенциала;
 - организация профориентационной работы со школьниками;
 - осуществление профилактической работы;
 - развитие предметно-пространственной среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
 - работа с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
 - развитие социального партнерства и использование его потенциала в воспитательной деятельности.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках инвариантных модулей рабочей программы воспитания:

- «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление»,

«Профориентация», «Основные школьные дела», «Внешкольная деятельность», «Профилактика и безопасность», «Организация предметно-пространственной среды», «Социальное партнерство».

Основные направления деятельности Штаба воспитательной работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время; - индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, информация на школьном сайте, в ВК.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в в четверть (дата по согласованию) и по мере необходимости.	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РФ	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время

5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководитель спортивного клуба, педагоги дополнительного образования	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по УВР	Реализация совместных планов
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РФ.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Протоколы бесед
8.	Организация профилактических мероприятий с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Аналитические отчеты
10.	Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья.	1 раз в четверть	Медицинский работник	Отчет
11.	Организация мероприятий различного направления, организация досуговой деятельности.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Сценарии и планы мероприятий